

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Аюская основная
общеобразовательная школа имени
Р.Х.Кагирова»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 1, Мензелинский район,
село Аю, 423720



тел. (85555)2-84-13; E-mail: Sauk.Mnz@tatar.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/aju/sch>
ОКПО 54449883; ОГРН 1021605553364; ИНН/КПП 1628004633/162801001

Татарстан Республикасы Минзәлә
муниципаль районы
“Р.Х.Каһиров исемендәге
Аю төп гомуми белем мәктәбе” гомуми
белем муниципаль бюджет учреждениясе
Мәктәп урамы, 1 нче йорт,
Минзәлә районы,
Аю авылы, 423720
тел.(85555) 2-84-13

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 97

Об утверждении стоимости питания и сбора родительской платы на сентябрь-декабрь 2020 года

На основании приказа МКУ « Отдел образования» №305 от 28.08.2020 года и во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2019 № 724 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2020 год» и в целях социальной защиты детей, охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района, в соответствии со ст. 41 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020), СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №1159 от 12.12.2019 года и в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждений,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить стоимость одного дня на сентябрь - декабрь 2020 года при одноразовом горячем питании (завтрак при пятиразовом питании в неделю):
 - начальное звено 51,85;
 - среднее звено 54,38.
2. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, согласно единому циклическому меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора за счет средств федерального, регионального и местного бюджета.

3. Утвердить сумму сбора родительской платы на сентябрь-декабрь 2020 года обучающихся 5-9 классов 46,68 руб.

4. Сбор денег 5-9 классов на питание осуществляется не позднее 5 числа каждого месяца.

5. В случае болезни обучающегося и непосещения столовой, при предоставлении соответствующего документа, производится перерасчет в выплаченной сумме.

6. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой.

7. Питание сотрудников в школьной столовой организуется по их заявке, оплата производится в соответствии с меню.

8. Классных руководителей назначить ответственными:

- за точное ведение ежедневного учета по каждому классу табеля-ведомости ежедневного учета стоимости питания;

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное горячее питание.

9. Производить питание в школьной столовой строго по десятидневному меню в соответствии с утвержденным графиком. Утвержденное десятидневное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников и при входе в столовую (Приложение 1).

10. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного, качественного, рационального и сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей, создать бракеражную комиссию в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по воспитательной работе;
- Хисматуллина И.Э. – повар школы;
- Салимгареева Р.Н. – завхоз

11. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, создать комиссию по контролю за качеством организации питания в составе:

- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;
- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;
- Хисматуллина И.Э. – повар;
- Шамсетдинова С.А. – медработник;
- Борханов Д.С. – председатель родительского комитета;
- Фаррахову Э.И. – председатель ученического совета;

12. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании денежных средств, на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ № 300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ», создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счет школы в составе:

- Фаррахов Ф.Х. – директор;
- Фаррахова Э.Т. – заместитель директора по ВР;
- Юрист МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ.
- Фаррахова Г.Г. – председатель профкома школы;
- Борханов Д.С. представитель родительского комитета.

Ответственной за сдачу денежных средств назначить представителя родительского комитета – Борханова Д.С.

13. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с поваром содержание отзывов.

14. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащихся, состав которой подтверждается директором учреждения. В состав комиссии включить: заместителя директора по воспитательной работе – Фаррахову Э.Т., представителей родительского комитета: Борханова Д.С. председателя профкома школы Фаррахову Г.Г.

15. Установить списочный состав учащихся, нуждающихся в льготном питании с 02.09.2020г. (Приложение 2). Списки на предоставление бесплатного питания предоставлять в МКУ «Отдел образования» не позднее 15 числа каждого месяца.

16. На основании постановления руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ обеспечить бесплатным питанием детей из малообеспеченных семей, состоящих в базе органов социальной защиты и детей из многодетных семей, в которых есть 4 и более детей за счет муниципального бюджета.

17. Обеспечить бесплатным питанием детей из многодетных семей, в которых есть 3 детей .

18. Утвердить график дежурства администрации, учителей и учащихся по столовой (Приложение 3).

19. Назначить ответственными за своевременное и ежедневное ведение:

• бракеражного журнала готовой продукции, журнала С-витаминизации, перспективного меню, журнала учета температурного режима в холодильниках – повара Хисматуллину И.Э.

-журнала по контролю качества скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, журнала проведения генеральных уборок - завхоза Салимгарееву Р.Н.

-журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания - фельдшера ФАП Шамсетдинову С.А.

20. Возложить ответственность за качество пищи, санитарное состояние пищеблока на повара, кухонного работника.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Фаррахов Ф.Х.

Ознакомились:

Галиева А.Р.
Борханов Д.С.
Фаррахова Г.Г.
Хисматуллина И.Э.
Шамсетдинова С.А.
Насырова Д.Н.
Галимова Л.А.
Латыпова Р.Н.
Абдуллина Р.М.
Салимгареева Р.Н.
Фаррахова Э.Т.
Фаррахова Э.И.
Мансурова О.Н.